

# 建築士事務所登録証明書発行について

郵送にて送付することが可能になりました。

## 登録証明書 (1通:400円)

建築士事務所登録証明書が必要な方は、「建築士事務所登録証明書申請書」に、必要事項を記入のうえ、一週間前までに郵送・FAX・メールで(公社)千葉県建築士事務所協会に提出して下さい。

- ・「建築士事務所登録証明書申請書」は(公社)千葉県建築士事務所協会HPからダウンロードして下さい。
- ・証明書発行時間 午前9時～午後16時30  
(土曜・日曜・祝日・年末年始(12月28日～1月4日を除く))

### 必要書類

#### 窓口発行

下記の提出書類を窓口へお持ちください。

- (1) 建築士事務所登録証明申請書(郵送・FAX・メール提出可)
- (2) 証明書発行手数料(1通:400円 ※現金のみ)

#### 郵送発行

下記の提出書類をご郵送ください。

郵送申請の場合は、原則として申請書類の到着日に証明書を発行し、当日のうちに発送します。

(土曜・日曜・祝日・年末年始(12月28日～1月4日を除く))

- (1) 建築士事務所登録証明書発行申込書
- (2) 振込明細の写し(1通:400円 ※振込手数料は払込人をご負担願います。)
- (3) 切手貼付済の宛名記入の返信用封筒(角2封筒に切手140円貼付)または宛名記入のレターパック等

※なお、料金不足の場合は、お客様のご負担とさせていただきます。

#### 郵送送付先

〒260-0012  
千葉市中央区本町2-1-16  
千葉本町第一生命ビル2階  
公益社団法人千葉県建築士事務所協会 宛

#### 手数料振込先

銀行名 : 京葉銀行  
支店名 : 本町支店  
口座番号: 普通 2063111  
口座名義: 公益社団法人千葉県建築士事務所協会

※振込手数料は払込人をご負担願います。